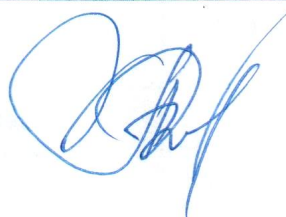


**План мероприятий по проведению в ГБУК «Сахалинский областной
художественный музей» месячника охраны труда**

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные за исполнение
1.	Подготовить приказ об организации проведения месячника по охране труда	28.04.2021	Заместитель директора по ИТС
2.	Создать рабочую комиссию по подготовке и проведению месячника по охране труда.	28.04.2021	Заместитель директора по ИТС
3.	Организация и проведение совещания по вопросам состояния условий охраны труда, о разработанных и разрабатываемых мерах по улучшению условий и охраны труда, о конкретных случаях нарушений правил и инструкций по охране труда с разъяснением возможных последствий этих нарушений и др.	30.04.2021	Директор ГБУК СОХМ
4.	Организация и проведение заседания жури творческого конкурса «Вирус не пройдет» в рамках партнерской программы «Безопасность –это важно» в здании центра русского декоративно-прикладного искусства «На краю земли»	30.04.2021	Комиссия по охране труда, главный научный сотрудник Ворожцова Е.В.
5.	Разработка и актуализация ранее разработанных, действующих инструкций по охране труда для специалистов музея и технического персонала.	В течение месяца	Заместитель директора по ИТС
6.	Выпуск инструкций, памяток по охране труда для специалистов и научных сотрудников. Размещение информации по месячнику на сайте ГБУК СОХМ	В течение месяца	Комиссия по охране труда
7.	Проведение инструктажей с работниками музея по электробезопасности, охране труда и технике безопасности.	В течение месяца	Заместитель директора по ИТС
8.	Принятие зачетов по электробезопасности	В течение месяца	Заместитель директора по ИТС
9.	Проведение обучения и практических занятий с работниками музея по оказанию первой помощи пострадавшим	В течение месяца	Заместитель директора по ИТС
10.	Проверка соблюдения на рабочих местах требований электробезопасности, охраны труда и техники безопасности всеми работающими	В течение месяца	Комиссия по охране труда

11.	Проверка обеспеченности работников средствами защиты, инструментом, приспособлениями, спецодеждой и спецобувью, их качеством и соответствию требуемым нормам.	В течение месяца	Комиссия по охране труда
12.	Проверка состояния, закрепленного за работниками оборудования, компьютерной и офисной техники.	В течение месяца	Комиссия по охране труда
13.	Проверка санитарного состояния рабочих мест, бытовых помещений, территорий.	В течение месяца	Комиссия по охране труда
14.	Проверка комплектации медицинских аптек, своевременности прохождения медицинских осмотров.	В течение месяца	Комиссия по охране труда
15.	Проверка наличия и состояния противопожарных средств на объектах, соблюдение сроков проверок огнетушителей, осуществление противопожарных мероприятий	В течение месяца	Ответственный за противопожарную безопасность учреждения
16.	Плановая эвакуация практическое занятие	27.04.2021	Ответственный за противопожарную безопасность учреждения
17.	Контроль соблюдения работниками требований по охране труда, трудовой дисциплины.	В течение месяца	Комиссия по охране труда
18.	Проверка исполнения требований по электробезопасности	В течение месяца	Комиссия по охране труда
19.	Отчет комиссии по ОТ о проведении месячника по ОТ. Издание итогового документа по результатам проведенного обследования с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков	В течение месяца	Заместитель директора по ИТС

Директор ГБУК СОХМ



О.А. Муратова