

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное учреждение культуры

«Сахалинский областной художественный музей»

36 лет открытия

СОХМ

Россия, Сахалинская область,
693020, г. Южно-Сахалинск,
ул. Ленина, 137
ГБУК «Сахалинский областной
художественный музей»
тел/факс (4242) 72-29-25 – директор
E-mail: sakhartmuseum1983@mail.ru
www. Sakhartmuseum.ru



САХАЛИНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ

тел. 72-36-43 - просветительный отдел
тел. 42-38-79 - экспозиционный отдел
тел. 72-36-84 - фондовый отдел
тел. 72-13-40 - отдел музейной педагогики
тел. 72-29-96 - зам. директора по научной работе
тел. 72-13-40 - отдел региональных художествен-
ных проектов.
72-27-69- финансовая служба

«18» декабря 2019г. № 336
на № 3.21 -4249 от «16» декабря 2019 г.

Министру культуры и архивного дела
Сахалинской области
Лаврик Н.В.

Уважаемая Нонна Владимировна!

ГБУК «Сахалинский областной художественный музей» направляет информацию о ходе выполнения мероприятий Плана по улучшению качества условий оказания услуг, предоставленных учреждением в 2019 году:

| № п/п | Наименование мероприятия | Действия сотрудников музея | Периодичность и сроки реализации |
|-------|--|--|----------------------------------|
| 1. | Открытость и доступность информации об организации культуры | | |
| 1.1 | Открытость и доступность информации об организации культуры | размещение данных о сайте на всей рекламной продукции музея , размещение на сайте актуальной информации | 1 раз в квартал |
| 1.2 | Информирование о новых мероприятиях. | На регулярной основе сотрудники выкладывают на сайт и социальные сети (в официальных группах Сахалинского областного художественного музея) информацию и отчёты о мероприятиях (открытиях выставок, музейных праздниках, мастер-классах и др.) | ежедневно |
| 2. | Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения | | |
| 2.1 | Поддерживать высокий уровень комфортности пребывания в музее (в том числе мест для сидения, гардеробов, чистоту помещений и пр.) | Ежедневно уборщицы убирают все помещения Сахалинского областного художественного музея и Центра русского декоративно-прикладного искусства «На краю земли», места для сидений в помещениях временных выставок имеются. В постоянных экспозициях отсутствует возможность для размещения сидений из-за малой площади залов. Гардероб работает. | Ежедневно |

| | | | |
|-----|---|---|------------------------------|
| 2.2 | Перечень услуг, предоставляемых организацией культуры | На сайте музея размещен полный перечень услуг, предоставляемых музеем посетителям. Проводится контроль размещенной информации, проверяется доступность информации о предоставлении преимущественного права на пользование услугами музея (наличие льгот при оплате услуг, наличие возможности) отдельными категориями граждан не более чем в два перехода с главной страницы официального сайта организации. | Один раз в квартал |
| 2.3 | Транспортная и пешая доступность организации культуры | На сайте размещена карта и подробное описание маршрута до музея. Ежедневно территорию убирают, расчищают от снежных заносов в зимнее время. Рядом со зданием музея находится автобусная остановка. | Ежедневно |
| 2.4 | Удобство пользования электронными сервисами, предоставляемыми учреждением посетителям | Музей оснащен аудиогuidaми на русском, английском, японском, корейском языках; программой QR код. В настоящий момент вносятся корректировки в текстовые файлы, в связи с тем, что изменился состав постоянной экспозиции «Современное искусство Кореи» | По мере необходимости |
| 3. | Время ожидания предоставления услуги | | |
| 3.1 | Удобство графика работы организации культуры | Музей работает ежедневно с 10.00 до 18.00, в четверг – до 20.00. выходной – понедельник В рамках I Зимних международных спортивных игр «Дней Азии» в феврале 2019 музей работал до 21.00 | по мере необходимости |
| 4 | Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации культуры | | |
| 4.1 | Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации культуры | Сотрудники музея, работающие с посетителями, стараются максимально вежливо общаться с посетителями. Постоянно повышают | семинар - не ранее 2020 года |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| | | <p>компетенции по направлениям деятельности</p> <p>В планах – проведение обучающих семинаров для всех сотрудников музея по коммуникабельности с посетителями</p> | |
| 4.2 | <p>Фамилии, имена, отчество, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты, раздел или направления и предложений по улучшению качества услуг организации на сайте.</p> | <p>В случае изменений в руководящем составе, режиме работы, вносятся корректировки на сайте музея</p> | <p>по мере необходимости</p> |
| 5. | <p>Удовлетворенность качеством оказания услуг</p> | | |
| 5.1 | <p>Уровень удовлетворенности качеством оказания услуг организации культуры в целом.</p> | <p>Обеспечена работоспособность раздела «Независимая оценка качества предоставления услуг», проходит постоянный мониторинг по улучшению качества предоставления услуг</p> <p>в 2019 году улучшена работа для людей с ограничениями по зрению. Реализуется грант «Доступная среда в музейной экспозиции» - приобретение скульптуры, изготовление 3д модели живописных портретов из постоянной экспозиции музея «Русское искусство XIX – н. XX вв.» - «Портрет женщины в чепце», «Портрет барона Людвиг Штиглица». В процессе – изготовление фильма по картине Александра Моравова «Крестьянская семья в лесу». 26 декабря в 14.00 состоится презентация проекта.</p> <p>В плане – разработка анкеты на основании документа «Независимая оценка качества</p> | <p>Ежемесячный контроль</p> <p>2020 г.</p> |

| | | | |
|------|---|---------------------------------------|---------------------|
| | | предоставления услуг» | |
| 5.2. | Порядок оценки качества работы организации на основании определенных критериев эффективности работы организаций, утвержденный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти; | на сайте музей в разделе «документы». | Ежедневный контроль |

И.о. директора музея

Ситчихин А.Э.

Исп.: Малькова И.Г., Ломтева А.В., 72-36-43